Ausbildung

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Kommunizieren und Organisieren sind genau dein Ding?
Dann werde als Kaufmann/-frau für Büromanagement bei uns ein Allroundtalent für alle Arbeiten, die im Büro anfallen. Bei HAFI erhälst du Einblick in die unterschiedlichsten Abteilungen, profitierst von einer intensiven Einarbeitung und übernimmst schon früh eigenständig Aufgaben und Projekte.

Fähigkeiten

- Organisationstalent
- PC Kenntnisse
- Technisches Know-how
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative

Ausbildungsdauer:

3 Jahre (Verkürzung möglich)

Voraussetzungen:

Realschulabschluss oder (Fach)Abitur

Ablauf der Ausbildung

3 Jahre Ausbildung

Einkauf	Verkauf	Fertigung	Logistik	Arbeitssteuerung	Arbeitsplanung	Personal
18 %	19 %	12 %	9 %	18 %	18%	6 %

HAFI Beschläge GmbH | Weißinger Straße 16 | 89275 Elchingen | info@hafi.de | www.hafi.de